



Onderwijs- en examenregeling 2021-2022

Associate degree-opleiding Frontend Design & Development (voltijd)
[croho-code n.t.b.]

Instemming opleidingscommissie: [Klik hier als u een datum wilt invoeren](#)

Instemming deelraad: [Klik hier als u een datum wilt invoeren](#)

Vaststelling decaan: [Klik hier als u een datum wilt invoeren](#)

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	5
Leeswijzer	5
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	5
1.3 Informatie over toelatingseisen	6
Hoofdstuk 2 Onderwijs	7
Artikel 2.1 Doelstelling opleiding	7
Artikel 2.2 Eindkwalificaties opleiding	7
Artikel 2.3 Opbouw programma	7
Artikel 2.4 Vormgeving onderwijs	8
Artikel 2.5 Evaluatie onderwijs	8
Artikel 2.6 Studentbegeleiding	10
Artikel 2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 2.8 Doorstroom associate-degree naar bacheloropleiding	10
Hoofdstuk 3 Tentamens en deeltentamens	11
Artikel 3.1 Vorm	11
Artikel 3.2 Volgorde	11
Artikel 3.3 Aantal gelegenheden	11
Artikel 3.4 Tentamenrooster	12
Artikel 3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	12
Artikel 3.6 Mondeling (deel)tentamen	12
Artikel 3.7 Normering van de beoordelingen	12
Artikel 3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten	13
Artikel 3.9 Toekennen studiepunten	13
Artikel 3.10 Inzage	13
Artikel 3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheden	13
Artikel 3.12 Geldigheidsduur	14
Artikel 3.13 Functiebeperking	14

Artikel 3.14 Taalachterstand	14
Hoofdstuk 4 Regels bij het maken van (deel)tentamens	15
Artikel 4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens	15
Artikel 4.2 Afname tentamens en deeltentamens	15
Artikel 4.3 Eigen/individueel werk	15
Artikel 4.4 Omschrijving plagiaat	15
Artikel 4.5 Plagiaatdetectie	16
Artikel 4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	16
Artikel 4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	17
Hoofdstuk 5 Studieadvies	18
Artikel 5.1 Studieadvies einde 1e jaar van inschrijving	18
Artikel 5.2 Opschorten studieadvies	18
Artikel 5.3 Studieadvies einde 2e jaar van inschrijving	18
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	18
Artikel 5.5 Voorwaarden studieadvies	19
Artikel 5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies	19
Hoofdstuk 6 Examen en diploma	20
Artikel 6.1 Examen	20
Artikel 6.2 Diploma	20
Artikel 6.3 Graad	20
Artikel 6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling	20
Artikel 6.5 Verklaring	21
Hoofdstuk 7 Examencommissie en College van beroep	22
Artikel 7.1 Verzoeken aan examencommissie	22
Artikel 7.2 Beroep bij het college van beroep voor de examens (CBE)	22
Hoofdstuk 8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	23
Artikel 8.1 Reikwijdte	23
Artikel 8.2 Vaststelling	23
Artikel 8.3 Geldigheid en ingangsdatum	23
Artikel 8.4 Overgangsmaatregelen	23



Hoofdstuk 9 Toetsprogramma's	24
9.1 Jaar 1	24
9.2 Jaar 2	24
9.3 Onderwijseenheden die verjaren	24
Hoofdstuk 10 Begrippen	25

Hoofdstuk 1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de digitale studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs en de begeleiding.

Hoofdstuk 3 **Tentamens en deeltentamens** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van tentamens** beschrijft waar je je als student aan dient te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examen en diploma** bevat de regels over diplomering en wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de Associate degree-opleiding, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

Waar in dit document 'zij' staat, wordt eveneens 'hij' bedoeld.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- **Studentenstatuut:** bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) student. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.
- **Studiegids:** de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- **Tentamenafname protocollen:** de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)tentamens.

- **Gedragscodes Studentendecanen:** richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecanen.
- **Studeren met een functiebeperking:** informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

- Topsportregeling: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- Ondernemersregeling: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- HvA Toetsbeleid: HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- Reglement Examencommissie: bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- Selectielijst Vereniging Hogescholen: bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en diploma's.
- Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens; bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de Associate degree-opleiding staan vermeld in het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de Associate degree-opleiding Frontend Design & Development staan vermeld in de studiegids.

Hoofdstuk 2 Onderwijs

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

1. De student verwerft tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Frontend Design & Development. Na het voltooien van de opleiding kan de student als beginnende professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

Artikel 2.2 Eindkwalificaties opleiding

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over de volgende eindkwalificaties. De eindkwalificaties voor FDND bestaan uit één leerresultaat met bijbehorende gedragsindicatoren en -criteria, deze zijn weergegeven in onderstaande tabel:

De student ontwerpt en ontwikkelt zelfstandig complexe gebruiksvriendelijke, interactieve toepassingen voor het web. De student beheerst de principes van het web, kan API's en databases gebruiken, kan frameworks, templates en build tools inzetten, en werkt volgens gangbare ontwikkelmethoden.

Methodisch handelen	Samenwerken	Communiceren	Probleemoplossend vermogen	Lerend vermogen
<p>Richt projecten efficiënt en effectief in volgens de development-lifecycle en houdt rekening met de beschikbare tijd.</p> <p>Zet frontend principes, conventies en best-practices flexibel in.</p> <p>Zet basisprincipes van interface design en vormgeving in.</p> <p>[internationaal/ maatschappelijk/ ethisch?/ gatekeeper]</p>	<p>Werkt in teams, reflecteert op efficiëntie en effectiviteit en stuurt bij waar nodig.</p> <p>Draagt verantwoording voor eigen en teamresultaten en stuurt verwachtingen van belanghebbenden.</p> <p>Houdt rekening met diversiteit binnen teams en handelt respectvol naar anderen.</p>	<p>Luistert, vat samen, verifieert en vraagt door tot een boodschap helder is.</p> <p>Presenteert en onderbouwt eigen ideeën en producten.</p> <p>Documenteert op professionele wijze en rapporteert voortgang aan belanghebbenden.</p> <p>Ontwerpt passende visualisaties als communicatiemiddel.</p>	<p>Signaleert knelpunten, kiest onderbouwd richting en houdt rekening met directe gevolgen van keuzes.</p> <p>Combineert frontend principes, conventies en best-practices op inventieve wijze.</p> <p>Schetst om gedachten en processen inzichtelijk te krijgen en abstracte begrippen over te brengen.</p>	<p>Maakt complexe materie eigen, gebruikt dit binnen projecten en deelt ervaring met belanghebbenden.</p> <p>Blijft op de hoogte van internationale ontwikkelingen in het vakgebied, omarmt verandering en maakt zelfstandig keuzes over eigen ontwikkeling.</p> <p>Kent eigen beperkingen, waardeert het vermogen van anderen en schakelt hulp in waar nodig.</p>

Artikel 2.3 Opbouw programma

1. De opleiding heeft een omvang van 120 studiepunten.

2. De opleiding wordt in voltijd aangeboden.
3. Alle onderwijseenheden van het programma staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:
 - a. de naam van de onderwijseenheid;
 - b. het aantal studiepunten;
 - c. de toetsvorm van alle (deel)tentamen(s) bij eerste en tweede gelegenheid;
 - d. de week/het blok waarin de (deel)tentamen(s) worden aangeboden, zowel de eerste als de tweede gelegenheid.

Artikel 2.4 Vormgeving onderwijs

1. Het onderwijsprogramma is opgebouwd in 4 semesters van 30 EC. In elk semester werkt een student aan een leerresultaat in de vorm van een praktijkvraagstuk. Het didactisch concept van de Ad-opleiding Frontend Design & Development bestaat uit drie uitgangspunten:

Praktijkvraagstukken in een rijke leeromgeving: vanuit de opleiding wordt in een brede leeromgeving aangesloten bij actuele ontwikkelingen door te werken met praktijkvraagstukken, die door het werkveld worden ingebracht.

Student aan het roer: Studenten werken gedurende de opleiding aan beroepstaken, waarbij studenten op basis van verschillende methoden kunnen aantonen het leerresultaat te beheersen.

Toetsen als leermoment: om het leerproces van studenten bij te sturen worden studenten gedurende hun leerproces tijdens de bijeenkomsten formatief getoetst en intensief begeleid door docenten. Zij krijgen bij elk toetsmoment feedback en feedforward op sterke en ontwikkelpunten. Het eindcijfer wordt toegekend op basis van een portfolioassessment, dat aan het einde van de onderwijseenheid plaatsvindt.

1. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.
2. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.

Artikel 2.5 Evaluatie onderwijs

1. De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwaliteitsverbetering van de opleiding en vindt plaats op verschillende niveaus:

1) Opleiding en docententeams:

De opleiding betreft alumni, werkveld en opleidingsadviesraad bij de validering van het eindniveau (opleidingsprofiel/eindkwalificaties), als onderdeel van de audit- en accreditatiecyclus. Belangrijke onderwerpen als eindniveau en onderwijskwaliteit zijn agendapunten op het docentenoverleg. Docenten nemen deel aan kalibreersessies over toetsing en eindniveau met zusteropleidingen. Docententeams onderzoeken de onderwijskwaliteit op het niveau van een module, blok of semester.

2) Studenten:

De opleiding heeft een vaste methode van evalueren, op basis van een representatieve gestandaardiseerde enquête onder de studenten. Deze studentenenquêtes kunnen aanleiding zijn voor panelgesprekken met

studenten. Bij alle evaluaties wordt de opleidingscommissie betrokken. De evaluatierapportages die gemaakt worden, worden naar de opleidingscommissie gestuurd ter monitoring van de verbetercyclus. Opmerkingen worden besproken met de opleidingsmanager en waar nodig volgt een verbeterplan. Een onderwijsevaluatie is dus breder dan een meting onder studenten.

3) Examen- en toetscommissie:

De examencommissie heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid in de kwaliteitsborging van de examens en tentamens. Onder verantwoordelijkheid van de examencommissie onderzoekt de toetscommissie de kwaliteit van examens en tentamens. Het jaarverslag is onderwerp van gesprek met het opleidingsmanagement. Uitkomsten van evaluaties, tussentijdse aanbevelingen tot verbetering en aanbevelingen uit het jaarverslag van de examencommissie worden door het opleidingsmanagement met de opleidingscommissie besproken, met als doel gezamenlijk kwaliteitseisen en prioriteiten vast te stellen.

Artikel 2.6 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student.
2. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

Artikel 2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, heeft recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en;
 - f. de toetsing (zie ook artikel 3.13).

Artikel 2.8 Doorstroom associate-degree naar bacheloropleiding

1. Een student die een Associate degree-opleiding Frontend Design & Development aan de HvA heeft behaald, kan aansluitend de bacheloropleiding Communication & Multimedia Design van de HvA volgen. Met de examencommissie van de bacheloropleiding is afgesproken welke vrijstellingen aan de orde zijn.
2. Een student die een Associate degree-opleiding heeft behaald, kan ook een andere bacheloropleiding binnen of buiten de HvA volgen. De mate waarin de student in aanmerking komt voor vrijstellingen van het bachelorprogramma wordt bepaald door de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding.

Hoofdstuk 3 Tentamens en deeltentamens

Artikel 3.1 Vorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. In hoofdstuk 9 is het toetsprogramma opgenomen: bij ieder onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de tentamens of deeltentamens worden afgenomen bij de eerste en tweede gelegenheid.
2. Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen om dringende redenen worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.
3. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij tentamens sprake is van compensatie en/of weging.
4. Bij een tentamen of deeltentamen dat door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt de opdracht zodanig ingericht dat dit voor elke betrokken student leidt tot een beoordeling van een individueel herkenbare prestatie. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

Artikel 3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid vermeld in welk blok of welke week het tentamen of de deeltentamens wordt/worden afgenomen.
2. Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:
 - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamens van bepaalde onderwijseenheden;
 - b. Onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

Artikel 3.3 Aantal gelegenheden

1. Elk studiejaar krijgen studenten tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid af te sluiten. Bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.
2. De examencommissie kan besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van de beperking van het aantal gelegenheden. De examencommissie wint alvorens te beslissen advies in bij de betrokken docent en/of studentbegeleider en - zo nodig - bij de studentendecaan.
3. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen van die onderwijseenheid.
4. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een (deel)tentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het lopende studiejaar.

Artikel 3.4 Tentamenrooster

1. De opleidingsmanager bepaalt jaarlijks wanneer de tentamenmomenten plaatsvinden (zie hoofdstuk 9). Bij het bepalen van de data van de tentamenmomenten in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid van het totale programma voor de student. Voor herkansingen kan het vijfde blok worden benut.
2. Het tentamenrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het semester vastgesteld en bekendgemaakt aan de studenten.
3. Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Ondernemersregeling van de HvA kan in aanmerking komen voor een aangepast tentamenrooster.

Artikel 3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

1. Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen: n.v.t.

Artikel 3.6 Mondeling (deel)tentamen

1. Een mondeling (deel)tentamen wordt altijd afgenomen door twee examinatoren.
2. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. Het mondeling (deel)tentamen moet dan worden opgenomen.
3. Een mondeling (deel)tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

Artikel 3.7 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.
2. De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.
3. De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5.5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5.5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald. Aan deeltentamens kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens onafgerond het cijfer 5.5 of hoger is. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.
5. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.
6. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

Artikel 3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk. De examinator(en) stelt/stellen de beoordeling vast.
2. Het resultaat van een tentamen of deeltentamen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing bekendgemaakt in SIS.

Artikel 3.9 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltentamens worden geen studiepunten toegekend.
2. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

Artikel 3.10 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de cijfers in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing. Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan is de inzage uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing.
2. Indien de student op het betreffende moment niet bij inzage aanwezig kan zijn, kan de student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.
3. Na afloop van de bewaartermijn (één jaar bij tentamens) vervalt het recht op inzage.

Artikel 3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheden

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:
 - a. elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in 9.3 zijn opgenomen. Vrijstelling voor afstudeeronderdelen is niet mogelijk.

4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.
5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'VR'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee.

Artikel 3.12 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van tentamenresultaten en verleende vrijstellingen is onbeperkt.
2. De examencommissie kan de geldigheidsduur van tentamenresultaten met een beperkte geldigheid verlengen.
3. Na het vervallen van de geldigheid van een tentamen, krijgt de student de gelegenheid de onderwijseenheid opnieuw te volgen en opnieuw deel te nemen aan (deel)tentamens. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan bepaalt de examencommissie welke onderwijseenheid hiervoor in de plaats komt.

Artikel 3.13 Functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

Artikel 3.14 Taalachterstand

1. Een student die een taalachterstand heeft doordat zij buiten Nederland is opgegroeid en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

Hoofdstuk 4 Regels bij het maken van (deel)tentamens

Artikel 4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens

1. De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor (deel)tentamens en herkansingen.

Artikel 4.2 Afname tentamens en deeltentamens

1. Bij het afnemen van tentamens en deeltentamens gelden de regels van de Tentamenafname protocollen.

Artikel 4.3 Eigen/individueel werk

1. De studenten maken het tentamen of deeltentamen individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepsopdrachten. Hierbij geldt dat elk groepsproduct een individueel herkenbare prestatie van iedere student bevat.
2. De studenten leveren bij tentamens en deeltentamens altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.
3. Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van plagiaat en/of fraude.

Artikel 4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:
 - a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. presenteren als eigen werk of eigen gedachten, dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
 - g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.
2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.
3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

4. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.
5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.
6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

Artikel 4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:
 - a. tijdens het (deel)tentamen beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
 - b. tijdens het (deel)tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - c. zich tijdens het (deel)tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens het (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoeksgegevens.
2. Fraude kan zowel gelden voor het eigen (deel)tentamen als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.
3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.
4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.
5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
6. De examencommissie kan ook bij fraude in een conceptproduct een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

Artikel 4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit mee aan de examencommissie.
2. De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examiner of surveillant aan de student kenbaar gemaakt.
3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)tentamens deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student definitief te beëindigen.
4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.
5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van 'FR' vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het (deel)tentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen en is daarmee tevens het gemaakte werk ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag niet opnieuw (aangepast) worden ingeleverd.

Hoofdstuk 5 Studieadvies

Artikel 5.1 Studieadvies einde 1^e jaar van inschrijving

1. Namens het college van bestuur brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.
2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de student kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus (van het kalenderjaar waarin het advies wordt uitgebracht).
3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 45 studiepunten voor onderwijseenheden uit het eerste jaar heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.
4. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.
5. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen. In deze situatie is artikel 5.4 ook van toepassing.

Artikel 5.2 Opschorten studieadvies

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.
2. Het studieadvies wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

Artikel 5.3 Studieadvies einde 2^e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving de studiepunten van het programma van het eerste jaar niet heeft behaald.
2. Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:
 - a. ziekte;
 - b. functiebeperking;

- c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. topsport
 - f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een door de HvA erkende vereniging.
1. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

Artikel 5.5 Voorwaarden studieadvies

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.
2. De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).
3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.
4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

Artikel 5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Een student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.
2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

Hoofdstuk 6 Examen en diploma

Artikel 6.1 Examen

1. De Associate degree-opleiding wordt afgesloten met een examen.
2. De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
3. In afwijking van lid 1 stelt de examencommissie na eigen onderzoek vast dat het examen behaald is, wanneer:
 - a. de student uitstel van afstuderen is toegekend;
 - b. de student na uitschrijving alsnog resultaten aanlevert die tot diplomering kunnen leiden.

Artikel 6.2 Diploma

1. De examencommissie reikt een diploma met cijferlijst uit aan de student die het examen van de Associate degree-opleiding heeft behaald.
2. Bij het diploma ontvangt de student, naast de cijferlijst, een Engelstalig diplomasupplement.
3. De cijfers op de cijferlijst zijn afgerond op hele cijfers.
4. Voor de slaagdatum op het diploma wordt de datum aangehouden waarop de student het laatste tentamen heeft afgelegd.
5. Een student kan de examencommissie verzoeken het diploma nog niet uit te reiken.
6. Bij naamswijziging kan de student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 6.5).

Artikel 6.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Associate degree, indien het examen met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde eindcijfer is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het programma van de Associate degree-opleiding. Zie verder: HvA Toetsbeleid.
2. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer. Wanneer voor meer dan eenderde van de studiepunten van het programma vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.
3. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude', als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de opleiding is binnen de nominale studieduur plus maximaal één jaar behaald;

- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden, is onafgerond ten minste het cijfer 8.0;
 - c. de onderwijseenheid: meesterproef is minimaal onafgerond met het cijfer 8.0 gekwalificeerd.
 - d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.
4. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'summa cum laude', als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
- a. de opleiding binnen de nominale studieduur is behaald;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden, is onafgerond ten minste het cijfer 9.0;
 - c. de onderwijseenheid: meesterproef is minimaal onafgerond met het cijfer 9.0 gekwalificeerd.
 - d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld
5. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten 'cum laude' en 'summa cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

Artikel 6.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de tentamens staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Hoofdstuk 7 Examencommissie en College van beroep

Artikel 7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek
 - a. tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens (zie artikel 3.11);
 - b. om een extra (deel)tentamen af te leggen (zie artikel 3.3);
 - c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)tentamen (zie artikel 3.12);
 - d. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie artikel 3.13);
 - e. om aangepaste inroostering van (deel)tentamens vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.4).
 - f. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

Artikel 7.2 Beroep bij het college van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren. Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

Hoofdstuk 8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

Artikel 8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling van de opleiding Frontend Design & Development in het studiejaar 2020-2021 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding.
2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)tentamens afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.
3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de penvoerende faculteit.

Artikel 8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de penvoerende faculteit, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

Artikel 8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.
2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Voor tussentijdse wijzigingen in toetsprogramma's geldt tevens artikel 3.1, lid 2.
3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2021.

Artikel 8.4 Overgangsmaatregelen

n.v.t.

Hoofdstuk 9 Toetsprogramma's

9.1 Jaar 1

Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Week 1e gelegenheid	Week 2e gelegenheid
Semester 1: Het statische web MTA	15	Midterm Assessment: Portfolioassessment (criterium gericht interview) en eventuele reparatie bij herkansing	10	13
Semester 1: Het statische web ETA	15	Endterm Assessment Portfolioassessment (criterium gericht interview) en eventuele reparatie bij herkansing	20	23
Semester 2: Het data-driven web MTA	15	Midterm Assessment: Portfolioassessment (criterium gericht interview) en eventuele reparatie bij herkansing	30	33
Semester 2: Het data-driven web ETA	15	Endterm Assessment Portfolioassessment (criterium gericht interview) en eventuele reparatie bij herkansing	40	43

9.2 Jaar 2

Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Week 1e gelegenheid	Week 2e gelegenheid
Semester 3: Workflow, templates, frameworks MTA	15	Midterm Assessment: Portfolioassessment (criterium gericht interview) en eventuele reparatie bij herkansing	10	13
Semester 3: Workflow, templates, frameworks ETA	15	Endterm Assessment Portfolioassessment (criterium gericht interview) en eventuele reparatie bij herkansing	20	23
Semester 4: Vrije ruimte	15	Assessment: Portfolioassessment (criterium gericht interview) en eventuele reparatie bij herkansing	30	33
Semester 4: Meesterproef	15	Endterm Assessment Portfolioassessment (criterium gericht interview) en eventuele reparatie bij herkansing	40	43

9.3 Onderwijseenheden die verjaren

n.v.t.

Hoofdstuk 10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Associate degree-opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3.a lid 2 WHW.
- **beoordeling:** de vaststelling door een examiner in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **College van beroep voor de examens (CBE):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen:** een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen tentamens afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van een Associate degree opleiding is 2 jaar.

- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** Associate degree-opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2b WHW;

- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn of haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek